Leiðbeiningar vegna skráningar forráðamanna og iðkenda í Nóra

GKG				
	1 →	Innskráning Samþykkja skimála Sjá skimála Lykiorð:	Innskräning Muna eftir mér Nýskräning	- 2
	Golfklúbbur Kópavo	gs/Garðabæja - Vífilsstaðavegi - 210 - Garðabæ	a - Sími: 565 7373 - www.gkg.is - gkg@gkg	.is
Greið	slumiðlun borgur		RapidSSL Formenn	SNORI

Slóð innskráningar: https://gkg.felog.is/

1 Lesa þarf skilmála og samþykkja. Haka þarf við skilmála í hvert skipti sem farið er í skráningu.

Þegar búið er að haka við skilmála og velja lykilorð er smellt á nýskráning í fyrsta skipti sem farið er inn.

2						
GKG						
			A Dis - Di Callo	and the second second	C. O. Martiness	and the second sec
		Nýskráning for	ráðamanns			
	Kennitala:		Áfram	Hætta við	1	
G	olfklúbbur Kópavogs/Garðabæja	- Vifilsstaðavegi - 210 - G	rðabæ - Sími: 565 7373 -	www.gkg.is - gkg@gkg.	is	
Greiðslumiðlun	BORGUN Materian	VISA AMERI		Formenn	SNORI	

2 Sett inn kt: forráðamanns (eða iðkanda ef hann er orðinn 18 ára) og smelltu á Áfram.

3				
	Nýskráning forr	áðamanns		
Kennitala:				
Nafn:		Kyn:	KK	
Heimili:		Lykilorð:		
Póstnúmer:	•	Lykilorð aftur:		
Netfang:		Sími:		
Aukanetfang:		Farsími:		
			V X 8 2 ⁴	
Er félagsmaður		Sláðu inn stafina fyrir ofan		
🗹 Er jafnframt iðkandi		Hætta við	5 Skrá	

3 Hér eru settar inn upplýsingar um netfang, símanúmer, farsíma og valið lykilorð. Munið að taka hakið af "Er jafnframt iðkandi", ef sá sem er skráður inn er ekki iðkandi. Hakið "Er félagsmaður" er fyrir þá sem vilja vera á póstlista félagsins. Smella á Skrá.

4	1					
GKG		And and an				inn
			Velja	()	-	-++
	Min S	ráning	Nýr iðkandi	Mínir Iðkendur	Útskráning	
	Mínir iðk	ndur				
Nafn	Kennitala	Kyn		Aldur		



4 Veldu "Nýr iðkandi"

			and the second		Ante Harris	Alian Marian
		Mín Skráni	ng Ný	ir iðkandi	Mínir Iðkendur	Útskráning
	Nýs	kráning iðka	nda		tinete Construction of the	and an and the second
Kennitala:			Kyn:	кук	v	
Nafn:			Netfang:			1
Heimili:			Aukanetfang:			1
Póstnúmer:			Sími:			1
			Sími2:			
		Til bal	a 📃 📃	Hætta við	Skrá	
	Kennitala: Nafn: Heimili Póstnúmer:	Nýsk Kennitale: Nafr: Heimil: Póstrúmer:	Mín Skránin Nýskráning iðkar Nafn: Heimil: Póstnúme: Tit bak	Min Skråning Ny Nýskráning iðkanda Nyn Nafn: Kyn: Nafn: Aukanetfang: Póstnúmer: Simi: Póstnúmer: Simi: Til bake Til bake	Mín Skráning Nýr iðkandi Nýskráning iðkanda Nýr iðkandi Náfri: Kyrn: Náfri: Kyrn: Póstnúmer: Sími: Sími: Sími: Tit bako Hætta við	Min Skråning Nýr iðkandi Minir Iðkendur Nýskráning iðkanda Kennitale: Kyn: KVK Nafn: Netfang: I Heimil: Aukanetfang: I Póstnúme: Sími : Sími : Til bala Hetta við Strá

5 Hér þarf að skrá inn netfang og símanúmer iðkanda eða foreldis/forráðamanns, ef iðkandi er ekki með netfang eða farsíma. Smella síðan á Skrá.

Athugið að ef iðkandi er ekki með lögheimili hjá forráðamanni sem skráir, þá þarf að hafa samband við GKG sem sér um þá tengingu.



6 Nú er hægt að smella fyrir aftan nafn barnsins og sjá hvað er í boði fyrir þennan aldursflokk. Þegar búið er að finna viðeigandi námsskeið er smellt á Skráning á námsskeið.

Skráning Iðkanda á námskeið							
Yfirlit yfir námskeið							
Iðkandi:							
Forráðamaður:							
Deild/Flokkur:	Íþróttasvið	Drengir 04-06 hópur 1 og 2					
Námskeið:	Vetraræfingar 2013-2014						
Tímabil:	25.9.2013 - 6.6.2014						
Upphæð:	27.000,-						
Hvatapeningar Garðabæjar:		🔲 Nota hvatapeninga Garðabæjar					
Samtals:	27.000,-						
Forgjöf Sérstakar athugasemdir:			li li				
	Greiðslu	fyrirkomulag					
Greiðslumáti:	Greiðsluseðill 💌						
	Skipta í 🚺 💌 greiðslur						
	amþykki skilmála <u>Sjá skilmála</u>	i)	Staðfestingarsíða				
Til baka							

7 Hér sést hvaða barn er verið að skrá og hvaða námsskeið var valið.

7

Gott er að taka fram sérstakar óskir eða athugasemdir, t.d. ef óskað er eftir að skrá í hóp með vini/vinkonu.

Ef iðkandi er búsettur í Garðabæ, er hægt að haka við "Nota hvatapeninga Garðabæjar". Ef búsettur í Kópavogi þarf að fá staðfestingu frá skrifstofu GKG og sækja hvatapeninga á skrifstofu Kópavogsbæjar í Fannborg.

Til að ljúka skráningu þarf að gefa upp kortanúmer, samþykkja skilmála og smella á staðfestingarsíðu.

Þegar skráningu hefur verið lokið er sendur út staðfestingarpóstur úr Nóra.

Nánari upplýsingar eru gefnar á skrifstofu GKG virka daga frá 8-16. Einnig er hægt að senda fyrirspurnir á <u>ulfar@gkg.is</u> og <u>gudrun@gkg.is</u>.